

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

GENEL GEREKÇESİ

Doğrudan Demokrasi ve Katılımcılık: Doğrudan demokrasi, vatandaşların kendi sözlerini temsili mekanizma olmaksızın doğrudan dile getirebildiği, iradelerini beyan edebildiği bir sistemdir. Temsili demokrasi halkın oy kullanarak yönetimde temsilcilerle kendini ifade etmesine olanak tanırken, doğrudan demokrasi katılımın en temel ve aracısız hayata geçme biçimiyle vatandaşların yönetime katılım hakkının günlük sürdürülebilir hale gelmesini sağlar. Doğrudan demokrasi ve katılımcılık ilkesiyle Şişli ilçesinde yaşayan, yedi yaş ve üzeri bütün komşuların yerel katılım mekanizmalarıyla söz haklarını, mahalle toplantıları veya dijital ortamda bizzat kullanabilirler. Bu ilkeler, bireylerin kendi yaşamlarını veya toplumu doğrudan etkileyen kamu-özel politikalarını yönlendirmek üzere, kent hakkı adına karar ve yönetim süreçlerine doğrudan, vekâlet vermeden, delege etmeden dâhil olmaları veya bu süreçlerin yürütülmesinde kendileriyle işbirliği yapılmasını talep etme hak ve özgürlüğünü ifade eder.

Bütçe Hakkı: Gerek merkezi, gerekse yerel yönetimlerin gelir yükümlülüğünü vergi ödeyerek gerçekleştiren vatandaşların, kent hakkı adına, giderler üzerinde bilgilendirme, ihtiyaç temelli söz söyleme, karar verme, izleme ve denetleme hakkıdır. Bütçe hakkının Şişli'deki ifadesi ilçede yaşayan, doğrudan ve dolaylı vergileri ödeme yoluyla Şişli Belediyesinin gelirlerini oluşturan ve birbirlerine komşuluk hukukuyla bağlı olan Şişlililer'in, Şişli Belediyesinin bütçesi üzerinde söz hakkını kapsar. Bu söz hakkı, Şişli Belediyesinin bütçesinin gelir ve giderleri üzerinde, Şişli'nin mahallelerini ve bir bütün olarak Şişli'yi esas alarak, özellikle giderlerin ihtiyaç ve hak temelli dağıtımında önceliği, eşitliği ve yerindeliği gözetir ve sorgular.

Yatay ve EĞit ÇĞleyiÇ: Hem Şişli'de yaşayanlar arasında hem de Şişli Kent Konseyi ile tüm paydaşlar arasında eşitliği savunan, bileşenler arasında ast-üst ilişkisi ve Katılımcı Bütçe süreci içinde hiyerarşisi olmayan, sorumluluğu eşit olarak dağıtan işleyiş türüdür. Mesleği, sıfatı, unvanı, makâmı, yaşı ve cinsiyeti, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği fark etmeksizin her bir Şişlili'nin kent hakkına bağlı olarak tek bir oy hakkı vardır.

Komşuluk Hukuku: Şişli sınırları içinde ikâmet eden, Şişli'de ikâmet etmese de ilçeye çalışmaya veya okumaya gelen, geçici olarak misafir bulunan veya ilişigi olan ev veya işyeri sahibi, kiracı, esnaf, öğrenci veya çalışan herkesi kapsar. Şişli'de mukim sivil toplum örgütleri ve platformlar, spor kulüpleri, yöre dernekleri temsilcileri ile inanç temsilcileri bir arada yaşıyor olmak nedeniyle komşudur. Komşuluk hukuku ise dayanışmayı ve ortak aklı işleterek karar almayı gözetken, birbirine karşı hak ve yükümlülüklerini düzenleyen bir yaklaşımdır. Bu yaklaşım;

1. Mahallede yaşayan ve çalışan bireyler, ortak yaşamdan kaynaklanan sorunlarını karşılıklı anlayış ve dayanışma ilkeleri çerçevesinde, üçüncü taraflara başvurmadan kendi arasında müzakereyle çözebilmeyi; müzakerelerde oylama ve nitelikli çoğunluk veya nitelikli çoğunluk sağlanamadığı durumlarda salt çoğunlukla karar alabilmeyi kapsar.
2. Mahalle ve Şişli ölçeğinde ortak yaşamın, kalkınmanın ve yaşam kalitesinin

güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak için birlikte var olmayı öğrenmeyi, dayanışma ve paylaşım bilincini gözetmeyi, hak temelli anlayışı ilke edinmeyi gözetir.

3. Gerek bu yönerge gerekse *Kent Konseyi Yönetmelik ve Yönergeleri, Kent Konseyi Meclisleri Çalışma Hukuku, Katılımcı Bütçe Mahalle Bütçe Komitesi ile Şişli Bütçe Konseyi, Katılımcı Bütçe Çalıştay ve Konferansları* tarafından oluşturulacak teamüller ve yazılı hukuk kuralları bütünü olarak tanımlanır.

Saydamlık ve Hesap Verebilirlik: Saydamlık, Şişli Belediyesinin bütçesi, öncelikli olmak üzere, bütçeyi oluşturan gelirler ve faaliyet giderleri ile faaliyetler için yapılan harcama ve ihale kararlarının ayrıntılarıyla ulaşılabilir olması; alınan kararlardan etkileneceklerin aksine bir yasal düzenleme olmadıkça bilgiye erişiminin sağlanması ve bu bilginin de ulaşılabilir, anlaşılır ve somut olması prensibidir.

Hesap Verebilirlik: Yetki, sorumluluk ve görevlerle ilgili tüm paydaşların sorumlu olması ve istenildiğinde cevap verebilmesi gerekliliğidir. Bu nedenle, Şişli’de yaşayan herkes, tüm yerel katılım mekanizmalarında fikrini belirtebilir, yerel mekanizmalarda kullanacağı söz ve karar hakkının yanı sıra ilgili belediye komisyonu çalışmasına ve belediye meclis toplantısına, Şişli Bütçe Konseyi toplantılarına katılabilir, söz alabilir, fikrini belirtebilir. Hesap sorma ve hesap verebilirlik, bir vatandaşlık hakkı olduğu kadar bir vatandaşlık sorumluluğudur ve katılım sürecinin derinleşmesine katkı sağlaması için uygulanır. Katılım organlarının işleyişini engelleyici, karar alma mekanizmalarını atlayan veya tıkayan bir süreç yaşanmaması, hem aktif vatandaşlık bilinciyle hem katılımcılık mekanizmalarıyla hem de katılımcılığın etik kurallarıyla garanti altına alınır.

Katılım ve Birlikte Yönetim: Katılımcı demokrasi temelinde ve katılımcı bütçe hedefiyle aktif vatandaşlar ve Şişli Belediyesi yönetiminin ortak akılla kent politikaları üretebilmesini, kararların aşağıdan yukarıya doğru alınmasını, Şişli’de yaşayanların iradelerinin belediye kararlarına yansıtılmasını ve birlikte yönetim amacının sürdürülebilirliğini hedefleyen ilkedir.

Gönüllülük Esası: Şişli Belediyesi çalışanları dışında faaliyetlere katılanların katılımında, “gönüllülük” esası temel kabul edilir. Gönüllüler bu doğrultuda beyanda bulunurlar. Şişli Belediye Meclisi’nin, 9 Ocak 2020 tarihinde, 05 karar numarası ile kabul ettiği, *Şişli Belediyesi Gönüllü Katılım Yönergesi* gönüllü çalışma konusundaki çalışmaların dayanağını oluşturur.

ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİ ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/a maddesi çerçevesinde, Şişli'de yaşayanların ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda yerel kalkınma imkânlarını geliştirmek, insanî gelişmişlik ve yaşam kalitesi düzeyini yükseltmek; halkın yerel yönetime katılımını desteklemek için belediye faaliyetleri ile bütçesinin şeffaf ve hesap verebilir olmasını sağlamak; halkın bütçenin gelir ve gider detaylarına hâkim olarak, demokratik yöntemlerle görüş ve önerilerini belirtebilmelerinin imkânlarını yaratmak üzere Şişli Belediyesi'nde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yer alan Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge Şişli Belediyesi'nde Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yer alan Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nin bu Yönergenin Amaç başlıklı 1. maddesinde belirtilen amacın gerçekleştirilmesinde görev ve yetkileri ile çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu yönerge, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 9,13,41,76 ve 77. maddelerine, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1, 2 ve 4. maddelerine, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 29. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

<i>Belediye</i>	: Şişli Belediyesini,
<i>Başkan</i>	: Şişli Belediye Başkanı'nı,
<i>Belediye Meclisi</i>	: Şişli Belediye Meclisi'ni,
<i>Başkan Yardımcısı</i>	: Şişli Belediyesi Başkan Yardımcılarını



Tarih: 3.02.2022

Resmi Yazı Sayısı: 26

Aktif Vatandaş

: Şişli Belediyesi yönetiminde olmasa da Şişli Katılımcı Bütçesi'nin belirlenmesinde rol oynayan, Şişli Katılımcı Bütçe çalışmasına kendi iradesiyle katılan, Şişli'ye, Şişli'nin mahallelerine ve komşularına karşı sorumluluklarının bilincinde olan bireyleri,

Doğal Üye

: Yönetmel, toplumsal, kültürel alt gruplara mensup ve onları temsil eden bireyleri,

Dezavantajlı Grup

: İçerisinde buldukları toplumun temel ekonomik, kültürel ve sosyal kaynaklarından mahrum kalan veya mahrum bırakılan bireylerden oluşan grupları,

Müdürlük

: Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü,

***Katılımcı Bütçe
Koordinasyon Birimi***

: Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ni,

Birim Sorumlusu

: Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birim Sorumlusu'nu,

Personel

: Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nde çalışacak memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personeli,

***Mahalle Bütçe Komitesi
(kısaca MBK)***

: Şişli'nin 25 mahallesinde, mahallelerde yaşayanlardan oluşan Mahalle Bütçe Komitesi'ni,

***Şişli Bütçe Konseyi
(kısaca ŞBK)***

: Şişli ölçeğinde cinsiyet eşitliği gözetilerek seçilen Mahalle Bütçe Komitelerinden gelen sözcüler ile cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtan sözcülerden oluşan Şişli Bütçe Konseyi'ni,



Tarih: 3.02.2022
Resmi Yazı Sayısı: 26

Şişli Kent Konseyi
Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu

: Şişli Kent Konseyi'nin kendi bünyesinde Şişli Belediyesi Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi ile eşgüdümlü çalışmak üzere kurduğu 5 (beş) kişiden oluşan, Şişli Kent Konseyi Yürütme Kurulu ile birlikte çalışmalarını yürüten çalışma grubunu,

Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu

: Şişli Belediyesi Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Şişli Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu ve Şişli Bütçe Konseyi'nin temsilcilerinden oluşan çalışma grubunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİNİN

GÖREVLERİ, PAYDAŞLARI

Görevleri

Madde 5– (1) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapar.

(2) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Şişli Mahalle Bütçe Komitesi ve Şişli Bütçe Konseyi'nden gelen mahalle ve Şişli öncelik veya ihtiyaçlarının tespit edilmesi veya tespit edilen ihtiyaçların Şişli Belediyesi bütçesinde yer alması için çalışır. Bu kapsamda ilçede yaşayan komşuların bütçe hakkını savunur.

(3) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nin görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Eşitlik ölçüleri içerisinde, mahalle halkının kent hakkını mahalle ölçeğinde savunur, kentsel hizmetlerden yararlanmalarını sağlar ve bu hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi doğrultusunda gereken üretken çabayı, ilgili müdürlüklerle koordinasyon içerisinde göstermeye yönelik mekanizmaları güçlendirir.
- b) Müdürlük eliyle, katılımcı bütçe alanında merkezi ve yerel yönetim organlarının programlarına seçenekler veya projeler önererek, aktif vatandaş katılımını artırmaya; mahalle bilincini ve dayanışmayı güçlendirmeye; yerel ve insanî kalkınmayı geliştirmeye; ortak sorunların çözümüne ve kent yaşamının çağdaş normlarda sürdürülebilir olmasına katkı sağlar.
- c) Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'nun ilgili periyotlarda düzenli toplantılar yapmasını sağlar.

- d) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Mahalle Bütçe Komitesi seçimlerinde kadın, emekli, çocuk, genç, kadın, engelli, esnaf, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtan kotaları gözetir.
- e) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Mahalle ve Şişli Bilgi kartlarının gerek analog, gerekse dijital olarak doldurulmasını sağlayarak, tasnifleri yapar ve rapor olarak değerlendirilmesi sağlar ve bunları karar alınması amacıyla Şişli Bütçe Konseyi'ne sunar.
- f) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, her yılın ocak ayından itibaren Katılımcı Bütçe Planlama Ofisi ile ilgili yılın bütçesini izler, bütçe faaliyetlerini www.benimbutcem.com sitesinde paylaşır, bir sonraki yılın katılımcı bütçe çalışmasını mali, idari değerlendirmeler ve mahalle toplantıları ile gündeme alarak yıllık iş planını yapar.
- g) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Üçüncü Bölüm'de yer alan çalışma gruplarını oluşturur ve bu grupların faaliyetleri ile ilgili tavsiye kararlarını alır.
- h) Katılımcı Bütçe çalışmasını Müdürlük'e sunar.
- i) Mahalle Bütçe Komiteleri ile Şişli Bütçe Konseyi'ne toplanma yeri, toplantı organizasyonu vb. lojistik teknik destekte bulunur ve gerekli hallerde kolaylaştırıcılık görevini üstlenir.
- j) Şişli Belediyesinin katılımcı bütçe faaliyetlerinin izlenmesi ve analiz edilmesini sağlayacak bilgi akışını sağlar.
- k) Mahalle Bütçe Komiteleri ve Şişli Bütçe Konseyi'nin, mahalle ve Şişli ihtiyaç analizlerini yapabilmesi için Şişli Belediyesi Komşu Masa ve Şişli Belediyesi Komşu Kart veri ve raporlarını değerlendirir, raporlaştırır ve bunları Mahalle Bütçe Komiteleri ile Şişli Bütçe Konseyi'nin bilgisine sunar.
- l) Şişli Belediyesi Stratejik Planı ile faaliyet planları ve bütçeleri çerçevesinde, mahallelerin ve Şişli'nin talep ve önceliklerinin Katılımcı Bütçe'ye yansımalarını sağlar.
- m) Şişli Bütçe Konseyi'nin, katılımcı bütçe çalışmasını harcama birimlerine iletilmesi ve dağıtımını için Müdürlük'e sunar. Harcama birimleri, kendilerine iletilen katılımcı bütçe ödenek taleplerini, bütçe hazırlık çalışmalarında öncelikli olarak dikkate alır.
- n) Şişli İlçesi'nin temel yaşam alanı olarak, mahalle'de komşuluk bilinci ve dayanışmanın geliştirilmesini; yaş, cinsiyet, toplumsal cinsiyet ve herhangi bir siyasi veya sosyal, kültürel temelli oluşum ayrımı gözetmeksizin tüm mahallelerde mahallelilerin ve onların temsil ettiği tüm coğrafi, kültürel, sosyolojik, ekonomik değerlerin, yaşama saygılı, demokratik ve bilimsel yöntemlerle gelişmesini sağlar. Şişli Belediyesi Katılımcı Bütçe sürecinde dezavantajlı grupların katılımını kolaylaştırır ve bu grupların kotalarının korunmasını sağlar.
- o) İlgisi gereğince çalışmaların yürütülmesinde diğer müdürlüklerle eşgüdüm sağlanması için Müdürlük'e bildirir.

Katılımcı Bütçe Paydaşları

Madde 6 - (1) Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi paydaşları, faaliyet ve amaçların gerçekleştirilmesi için hem kendi alanlarında hem de işbirlikleri halinde çalışan, aşağıdaki paydaşlardan oluşur:

1. **Şişli Kent Konseyi:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. maddesine göre, Şişli İlçesi'nde oluşmuş Şişli Kent Konseyi öncelikli paydaşlardandır.
2. **Mahalle Bütçe Komitesi:** Şişli'nin 25 mahallesinde oluşturulan, mahallelerin önceliklerinin ele alarak, bunların Şişli Belediye bütçesine yansıtılması için çalışan, Katılımcı Bütçe - Benim BÜTÇEM'in ilk gerçekleşme yeridir. (EK-1)
3. **Şişli Katılımcı Bütçe Konseyi:** Mahallelerden gelen ve mahalle ihtiyaçlarına göre yapılan bütçe önerilerini, belediye yetkilileri ile birlikte son haline getirerek Şişli Belediye bütçesine taşıyan Şişli Bütçe Konseyi'dir. (EK-2)
4. **Ulusal ve Uluslararası Konferanslar:** Katılımcı bütçenin işleyiş sürecinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası düzeylerdeki gelişme ve katkıların çalışmaya aktarılabilmesi için yurtiçi veya yurtdışında konferanslar katılım yapılabilir, gerektiğinde yerel ve ulusal düzeyde konferans düzenlenebilir.
5. **Diğer Paydaşlar:** Şişli İlçesi içinden veya dışından, katılımcı bütçeye katkı sağlayacak, sivil toplum kuruluşları, sendikalar, odalar, üniversiteler vb. kurum ve kuruluşlar, Şişli Katılımcı Bütçe sürecinin paydaşlarıdır. Katılımcı bütçe süreci ve uygulamasına ilgi duyan, belediyeyle, birliklerle veya dijital alanda girişimlerde bulunan kuruluşlar ve kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası organizasyonlar Şişli Katılımcı Bütçe sürecinin paydaşlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞMA GRUPLARI VE ÇALIŞMA ESASLARI

Çalışma Grupları

Madde 7 – (1) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi Çalışma Grupları aşağıdaki gibidir:

1. Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu :

- a) Bu Çalışma Grubu, Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Şişli Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu ve Şişli Katılımcı Bütçe Konseyi'nin temsilcilerinden oluşan yapıdır. Çalışma Grubu'nda;
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Birim Sorumlusu,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Birimi'nde icracı müdürlükleri temsilen 6 (altı) kişi,
Şişli Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'ndan 5 (beş) kişi,
Şişli Bütçe Konseyi'nden 7 (yedi) kişi olmak üzere toplam 19 (on dokuz) kişiden oluşur. Bu kişiler aşağıdaki gibidir:

a.a) Şişli Belediye Başkanı tarafından Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birim Sorumlusu.

a.b) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nden bir kişi, Strateji Geliştirme Müdürü'nün görevlendirdiği bir kişi ile; Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'nun gündemine göre Mali Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlık ve Toplumsal Katılım Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Medya Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü veya icracı müdürlüklerden görevlendirilen 1'er (birer) kişi olmak üzere; müdürlüklerden gelenlerin sayısı 4 (dört) kişiyi geçmemek üzere toplam 6 (altı) kişi.

a.c) Şişli Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu tarafından belirlenen 5 (beş) kişi.

a.d) Şişli Bütçe Konseyi'nden seçilecek 7 (yedi) kişi.

a.e) Şişli Bütçe Konseyi, Çalışma Grubuna katılacak 7 (yedi) sözcüyü, kendi içinde aday olanlar arasında kadın, çocuk, genç, yaşlı, emekli, esnaf, engelli, azınlık, göçmen ve cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtacak şekilde seçimle belirler. Seçim sonucunda adaylara eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Seçilen sözcüler Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ne bildirir.

2. Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu:

Bu grup, bir önceki maddede açıklanan Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'nda alınan kararların koordinasyon ve kolaylaştırıcılığı için faaliyet gösterir ve *Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu* 'na karşı sorumludur.

- a) Kurulda Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birim Sorumlusu veya görevlendirdiği 1 (bir) kişi bulunur. Ayrıca Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu kendi arasından müdürlükleri temsilen 1 (bir) ve Şişli Kent Konseyi Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu ise kendi arasından 2 (iki) kişiyi kurula gönderir. Şişli Bütçe Konseyi ise kendi içinden aday olan ve en çok oyu alan 3 (üç) kişiyi sözcü olarak Yürütme Kurulu'na gönderir. Aday olanlar seçim sonucunda eşit oy alırsa, eşit oy alanlar arasında kura çekilir. Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu toplam 7 (yedi) kişiden oluşur.
- b) Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu, Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birim Sorumlusu'nun çağrısı ve onun organizasyonun- da toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.

3. Katılımcı Bütçe Etik Kurulu:

- a) Kurul, Şişli Belediyesi insan, çocuk, kadın hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği veya hukuk gibi alanlarda uzman olan bağımsız 3 (üç) kişiden oluşur.
- b) Etik Kurulu'nda yer alacak üyeler Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi, Şişli Kent Konseyi ve Şişli Bütçe Konseyi tarafından önerilen 3'er (üçer), toplamda 9 (dokuz) kişi arasından seçilir. Şişli Bütçe Konseyi'de yapılacak kapalı oylamayla en fazla oyu alan ilk 3 (üç) kişi, Etik Kurulu üyesi olarak belirlenir.

- c) Etik Kurulu'nda incelenen şikayetin niteliğine hakim bir uzman bulunmuyorsa, Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu, bu inceleme özelinde Etik Kurulu'na gerekli niteliklere haiz isimler önerebilir. Önerilen bu isimler arasından Kurul'a om- budsman olarak dahil olacak 4'üncü (dördüncü) ismin kim olacağına Etik Kurulu karar verir.
- d) Etik Kurulu üyelerinin Şişli Belediyesi, Şişli Kent Konseyi ve Şişli Bütçe Konseyi ile herhangi bir bağı olamaz. Kurul üyeleri gönüllü olarak görev yapar.
- e) Katılımcı Bütçe Etik Kurulu, EK-3'te yer alan ilkelerin korunup, uygulanmasını gözetir.
- f) Kurul tüm birimlerden bağımsız olmak ve ilkeleri korumak ve denetlemekten sorumludur.
- g) Etik açıdan sorun yaratan kararların gözden geçirilmesi ve yeniden müzakere yoluyla düzenlenmesi, mümkünse oybirliği, oybirliği olmadığı durumlarda ise nitelikli çoğunluğu dikkate alarak bir çözüm geliştirilmesini sağlar.
- h) Gerekli durumlarda, Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ne tavsiye kararı sunabilir.
- i) Etik Kurulu'nun aldığı tavsiye kararının uygulanıp uygulanmayacağına Şişli Bütçe Konseyi'ni (ŞBK) nitelikli çoğunlukla (3/2) karar verir.
- j) Aldığı kararları Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu'na bildirir.

4. Bilişim Çalışma Grubu:

- a) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nce belirlenecek Bilişim Sorumlusu ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yetkili 1 (bir) kişi ile Medya Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 1 (bir) kişi olmak üzere, en az 3 (üç) kişiden oluşur.
- b) Şişli Bütçe Konseyi gerek görülürse, Bilişim Çalışma Grubu'na kendi içinde uzmanlığına göre aday olan ve seçilen 1 (bir) kişiyi gönderebilir. Seçim sonucunda eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- c) İhtiyaç ve talep halinde çalışma grubuna gönüllü katılımı da sağlanabilir.
- d) Bilişim Çalışma Grubu, Şişli'de yürütülecek Katılımcı Bütçe faaliyetinin, web sitesi başta olmak üzere, dijital medya gerekliliklerini, teknolojik altyapı ihtiyaçlarını belirleyerek uygulamaya almak üzere Katılımcı Bütçe Yürütme Kuruluna bildirir.
- e) Şişli Katılımcı Bütçe çalışmaları dijital olarak www.benimbutcem.com adresli portal üzerinden yürütülür.

5. İletişim Çalışma Grubu:

- a) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nce belirlenecek İletişim Sorumlusu ile Medya Müdürlüğü tarafından görevlendirilen yetkili 2 (iki) kişi olmak üzere, en az 3 (üç) kişiden oluşur.

- b) Şişli Bütçe Konseyi gerek görülürse, İletişim Çalışma Grubu'na kendi içinde uzmanlığına göre aday olan ve seçilen 1 (bir) kişiyi gönderebilir. Seçim sonucunda eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- c) İhtiyaç ve talep halinde gönüllü katılımı da sağlanabilir.
- d) İletişim Çalışma Grubu, Şişli'de yürütülecek katılımcı bütçe faaliyetinin yıllık iletişim stratejisi ve planını hazırlayarak, bu planın aylık ve haftalık olarak uygulanmasını gözetir. Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.

6. Katılımcı Bütçe Planlama Grubu:

- a) Şişli Belediyesi Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birim Sorumlusu'nun eşgüdümünde, Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler müdürlüklerinden 2'şer (ikişer) kişinin yer aldığı, ihtiyaca göre diğer müdürlükler ve belediye dışından uzmanların da çağrılacağı; gerek bütçe dönemi, gerekse bir sonraki bütçe dönemi mali ve teknik planlamalarını yaparak Şişli Bütçe Konseyi ile paylaşan, en az 5 (beş) kişiden oluşan gruptur.
- b) Şişli Bütçe Konseyi gerek görürse, Katılımcı Bütçe Planlama Grubu'na kendi içinden uzmanlığına göre aday olan ve seçilen 1 (bir) kişiyi gönderebilir. Seçim sonucunda eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için eşit oy alanlar arasında kura çekilir.
- c) Katılımcı Bütçe Planlama Grubu, Mahalle Bütçe Komiteleri ile Şişli Bütçe Konseyi'nin, Şişli'de yürütecekleri katılımcı bütçe çalışmalarında mahalle ve Şişli ihtiyaç ve önceliklerinin faaliyet veya projeye dönüşebilmesi ve kararların alınabilmesi için gerekli teknik, idari, hukuki ve mali bilgileri sağlayacak, planlamaların yapılması için lojistik destek sunacak uzman gruptur.
- d) Katılımcı Bütçe Planlama Grubu, çalışmalarını kolaylaştırıcı olarak yapar, karar alıcı değildir ve üyeleri kararlarda oy kullanamaz.
- e) Katılımcı Bütçe Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

7. İzleme ve Değerlendirme Grubu:

- a) Katılımcı bütçe süreci sonucunda, Mahalle Bütçe Komiteleri ve Şişli Bütçe Konseyi'nde belirlenen önceliklerden uygun görülenlerin, Şişli Belediyesi yetkilileri tarafından Şişli Belediyesi bütçesine yerleştirilmesinin ardından, uygulamanın sürekli izlenmesi, takibi ve bilgilendirilmesi görevini üstlenir. Hazırladığı aylık raporları, ilgili kurul, grup ve birimlerle paylaşılması için Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ne iletir.
- b) İzleme ve Değerlendirme Grubu ;
Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulundan 1 (bir) kişi,
Şişli Bütçe Konseyi'nden seçilecek 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek kişi,
cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtan 1 (bir) asil ve 1 (bir) yedek,
olmak üzere toplam 7 (yedi) asil ve 6 (altı) yedek üyeden oluşur.

- c) Şişli Bütçe Konseyi, İzleme ve Değerlendirme Grubu'nda görev alacak 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek sözcüyü, kendi içinde aday olan üyeleri arasında seçer. Seçim sonucunda eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için kura çekilir.
- d) İzleme ve Değerlendirme Grubu, "Çalışma Esasları" bölümünde belirtilen aralıklarda toplanarak katılımcı bütçenin izleme ve denetimini yapar. İlk toplantıya mazeretini Yürütme Kurulu'na belirtmeden katılmayan kişinin yerine yedeği çalışma grubuna girer.
- e) İzleme ve Değerlendirme Grubu, katılımcı bütçeyi izleme ve denetlemenin yanın- da yönerge izleme ve geliştirme faaliyeti de gösterir ve gerekli hallerde kendi içinde 3 (üç) kişilik bir komisyon da kurabilir.
- f) İzleme ve Değerlendirme Grubu faaliyet ve kararlarında Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur. İzleme ve Değerlendirme Grubu Şişli Bütçe Konseyi'nde alınan kararların dışında karar alamaz.
- g) İzleme ve Değerlendirme Grubu, faaliyetlerini yerine getirirken, Şişli Belediyesi müdürlüklerinin faaliyetlerine karışamaz, talimat veremez, Belediye yönetimi ve çalışanları tarafından yerine getirilen günlük icra faaliyetlerine müdahale edemez.

Çalışma Esasları

Madde 8 – (1) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi içerisinde yer alan Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu ve Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu,

1. Ocak - Nisan ayları arasında en az 15 (on beş) günde bir, Mayıs - Ağustos ayları arasında en az haftada 1 (bir), Eylül-Aralık ayları arasında en az ayda 1 (bir) toplanabilir.
2. Bilişim Grubu, İletişim Grubu, Katılımcı Bütçe Planlama Grubu ve İzleme ve Değerlendirme Grubu en az ayda bir kez, Etik Kurulu ise Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanabilir.
3. Toplantı sıklığına her çalışma grubu kendi içerisinde ayrıca karar verebilir.
4. Tüm çalışmalar EK-3 yer alan ilkeler doğrultusunda yürütülür.

Madde 9 – (1) Tüm çalışma grupları, her toplantısında önceki toplantılarından farklı bir kolaylaştırıcı seçerek oturum başlatır. İlk toplantı en genç üyenin kolaylaştırıcılığında başlar. Oturum kararları, Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi personeli tarafından tutanak haline getirilir.

Madde 10 – (1) Tüm çalışma grupları, kararlarını, katılımcılarının 3/2 (üçte iki) nitelikli oy çokluğuyla alır. Aynı toplantıda 2 (iki) kez 3/2 (üçte iki) nitelikli oy çokluğu sağlanamazsa, bir sonraki toplantıda üçüncü oylama yapılır ve salt çoğunluk ilkesiyle (yüzde 50 + 1 oy) karar alınır.

Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu

Madde 11 - (1) Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu, madde 7’de tarif edilen usullerle oluşturulur.

(2) Yürütme Kurulu, madde 8’de yazılı periyotlarda toplanır. Toplantı en az 4 (dört) kişinin katılımıyla başlar. Yürütme Kurulu’nun her toplantısında, önceki oturumlardan farklı bir kolaylaştırıcı seçilerek oturum başlatılır. İlk toplantı en genç üyenin kolaylaştırıcılığında başlar.

(3) Yürütme Kurulu, her Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu oluştuktan sonra yeniden seçilir.

Madde 12 – (1) Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu’nun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi’nin kararlarının hayata geçirilmesini sağlar. Bunun için, farklı çalışma grupları arasında koordinasyonu gerçekleştirir. Çözüm için ilgili mercilerle Yürütme Kurulu’nu temsilen 1 (bir) ve diğerleri çalışma gruplarından seçilmek üzere en az 3 (üç) kişiden oluşan müzakere heyetleri oluşturur. Yürütme Kurulu, kendi arasında ayrıca toplanarak bir sonraki Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu gündemine önerilerde bulunabilir.
- b) Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi’nin bilgisi ve talebi ile ilgili kamu kurumları, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları (dernek, vakıf, toplum tabanlı örgütlenmeler, meslek örgütleri, mahalle dayanışmaları, kooperatif, sendika, spor kulübü vs.) ile temas kurularak öneri oluşum sürecine katkı sağlayabilirler
- c) Yeni çalışma grupları kurulmasını önerebilir.
- d) Çalışma grupları tarafından üretilen raporları, Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu gündemine sunar.
- e) Yürütme Kurulu kararlarını 3/2 (üçte iki) nitelikli oy çokluğuyla alır.
- f) Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu, Yürütme Kurulu ve alt çalışma gruplarının mevcut Yönergeye uygun işlemlerini sağlar.

Çalışma Grupları

Madde 13 – (1) Çalışma grupları mahalleler ve Şişli’deki ihtiyaçlar doğrultusunda, madde 7’de sayılan usuller çerçevesinde, Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi tarafından belirlenen ana başlıklar etrafında bir araya gelir ve bu birim gözetiminde oluşturulur.

(2) Bilişim, İletişim, Dijital Medya vb. çalışma grupları en az 3 (üç)’er kişiden oluşur. Şişli Bütçe Konseyi gerek görülürse, çalışma gruplarına kendi içinde uzmanlığına göre aday olan ve seçilen 1 (bir) kişiyi gönderebilir. Çalışma grup üyeliğine yapılacak seçim sonucunda eşit oy çıkarsa, sözcünün belirlenmesi için eşit oy alanlar arasında kura çekilir. İhtiyaç ve talep olması durumunda gönüllüler de çalışma gruplarına katılabilir.

(3) Her bir çalışma grubunda bu 3 (üç) kişi haricinde, Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'ndan 1 (bir) kişi bulunur. Gerek görüldüğünde, üniversite, meslek odası, sivil toplum kuruluşu veya kendi alanında uzman kişilerden katkı alınabilir.

(4) Mazeretsiz 3 (üç) toplantıya katılmayan üyelerinin, görev aldıkları çalışma grubu üyeliklerinin düşmesi bir sonraki çalışma grubu toplantısında kayda alınır ve takip eden Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'ndan veya Şişli Kent Konseyi'nden kalan görev süresini tamamlayacak şekilde yerine yeni 1 (bir) üye seçilir.

Madde 14 – (1) Çalışma gruplarının görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Düzenli toplanarak, kurulma amacını gerçekleştirmek için çalışmalar yaparlar.
- b) Toplantı kararları katılımcılarının 3/2 (üçte iki) oy çokluğu ile alınır.
- c) Çalışma grupları kararları, belirlenecek bir yazman tarafından tutanak haline getirilir ve tutanaklar, Yürütme Kurulu'na sunulur.
- d) Çalışma grupları elde ettikleri sonuçları, Yürütme Kurulu aracılığıyla Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'na sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Temsil ve Sorumluluk

Madde 15 – (1) Bu Yönerge kapsamında tüm sorumluluk Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ne aittir. Gerek müdürlükler arası, gerek belediye dışı kurumlar arası temsil yetkisi Strateji Geliştirme Müdürlüğünde olup, Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği hükümlerine ve yasal mevzuata göre yerine getirilir. Yine ulusal veya uluslararası çalışma, panel, seminer, kongre, konferans veya toplantılara katılımında temsil de aynı şekildedir.

(2) Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu, ulusal veya uluslararası alanda, ilgi ve katılım gösterebileceği çalışma, panel, seminer, kongre, konferans veya toplantılara Yürütme Kurulu arasından seçeceği 2 (iki) sözcü ve toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayacak 1 (bir) sözcü olmak üzere toplam 3 (üç) kişiyi birlikte veya ayrı ayrı toplantılara katılım olmak üzere seçebilir. Seçilen bu kişiler Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne bildirilir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, birinci fıkrada belirtilen temsil yetkisi çerçevesinde ve yasal mevzuat kapsamında bu kişilerin ulusal veya uluslararası toplantılara ve sair etkinliklere katılımlarını sağlar.

Madde 16 – (1) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'nin faaliyet ve kararlarını, gerekli gördüğü ilgili kamu kurumları, özel kurumlar ve sivil toplum örgütlerine (dernek, vakıf, toplum tabanlı örgütlenmeler, meslek örgütleri, mahalle dayanışmaları, kooperatif, sendika, spor kulübü vs.) bildirir.

İdarece Yapılacak Düzenlemeler



Tarih: 3.02.2022
Resmi Yazı Sayısı: 26

Madde 17 – Çalışmaların değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek için Yönerge kapsamındaki uygulayıcılardan Şişli Bütçe Konseyi sözcüleri tarafından getirilen önerileri İzleme ve Değerlendirme Çalışma Grubu, 6 (altı) ayda bir Şişli Bütçe Konseyi toplantısında gündeme getirir. Başkanlık kararı ile yönergede değişiklik yapılabilir.

Yürütme

Madde 18 – (1) İşbu yönerge hükümleri Şişli Belediye Başkanı, Şişli Belediyesi Belediye Başkan Yardımcısı, Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürü ve Şişli Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür.

Yürürlük

Madde 19 - (1) Bu Yönerge Şişli Belediye Başkanı tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 20 - (1) Bu yönerge bu madde dahil 20 maddeden oluşmaktadır.

**ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ
MAHALLE BÜTÇE KOMİTESİ – EK-1**

I-Mahalle Bütçe Komitesi nedir, nasıl oluşur, nasıl çalışır?

Madde 1 – (1) Mahalle Bütçe Komitesi (kısaca MBK), Şişli Belediyesi ve Şişli Kent Konseyi tarafından ortaklaşa yürütülen Şişli Katılımcı Bütçe-Benim BÜTÇEM sürecinin en temel ve birinci oluşumdur. Bu açıdan, mahalle önceliklerine dair yürütülen çalışmalara ait nihai yetki ve karar iradesi ilçenin her mahallesinde oluşmuş MBK'lara aittir.

(2) Katılımcı bütçe çalışmalarına dair mahalle düzeyindeki belirsizlik, itiraz ve şikâyetlerin çözüme ulaştırılması, ilgili mahallenin MBK'sı tarafından gerçekleştirilir. Eğer söz konusu durum bütün ilçeyi ilgilendiriyorsa çözüme ulaştırılma süreci Şişli Bütçe Konseyi'nde (ŞBK) ele alınarak ŞBK kararıyla gerçekleştirilir.

Madde 2 – (1) Mahalle Bütçe Komiteleri, Şişli ilçesinde yer alan her mahalledeki doğal üyeler ve seçilmiş aktif vatandaşlardan oluşur.

(2) Doğal üyeler: Mahalle muhtarı, okul müdürü, okul aile birliği temsilcisi, aile hekimi, inanç (cami, cem evi, kilise, sinagog) temsilcisi/leri, spor kulübü, mahallede var olan sivil toplum kuruluşu veya platform ve yöre dernekleri temsilcilerinden oluşur. Muhtar haricindeki kategorilerin temsilcilerinin birden fazla olması durumunda, her kategorideki temsilciler aralarında müzakere ederek doğal üyeyi belirler. Bu müzakerelerde bir mutabakata varılamazsa, doğal üye kura çekilerek belirlenir ve sözcü olur. Doğal üyelerin her mahalledeki toplam sayısı MBK'nın 3/1'i (üçte biri) olarak kabul edilir.

(3) Seçilmiş üyeler: Her mahalledeki aktif vatandaşlardır. Seçilmiş üyelerin sayısı, doğal üye sayısının iki katı ve MBK'nın 3/2'si (üçte ikisi) oranındadır ve kendi mahallelerinde gerçekleşen seçimle sözcülük görevini üstlenirler.

(4) Aktif vatandaş: Mahalle Bütçe Komitesi seçiminde 7 yaşını doldurmuş bütün komşular seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Seçimlerde, kadınlar, engelliler, LGBTİ+¹er, göçmenler, çocuklar (18 yaşına kadar ve 19 yaşından gün almamış)¹, gençler (35 yaşına kadar, 36'dan gün almamış), emekli, esnaf ve Şişli'ye çalışmaya gelenler için kota uygulanır. Kotalarda

¹ Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin 1. Maddesine göre, "... çocuğa uygulanabilecek olan kanuna göre daha erken yaşta reşit olma durumu hariç, on sekiz yaşına kadar her insan çocuk sayılır."

birden fazla adayın aynı oyu alması durumunda önce MBK'da yapılacak müzakereyle sözcü belirlenir; mutabakat olmazsa kura çekilerek kotadan gelen sözcü belirlenir.

(5) Şişli Belediyesinde görevli Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdür ve Şefler ile birinci derecede yakınları MBK için aday olamaz ve seçime giremezler. Bu kişiler, Planlama Çalışma Grubuna katılabilir ve görüşlerini bildirebilirler, fakat kararlara katılamazlar.

(6) Mahalle seçimlerinde, nüfusu 5 bini aşan mahallelerde, her 5 bin için fazladan 1 üye MBK'ya ilave edilir.

(7) MBK için mahallede yapılan aktif vatandaş seçimlerinde en fazla oyu alan bir kadın ve bir erkek, Şişli Bütçe Konseyi'ne *sözcü* olarak gönderilir. Mahallelerdeki seçimlerde kotadan MBK'ya giren cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtan üyeler de aralarında müzakere ederek 2 (iki) asil, 1 (bir) yedek sözcüyü ŞBK'ya gönderir.

(8) Mahalle Bütçe Komiteleri seçimleri her yılın mart-nisan aylarında yenilenir.

Madde 3 – (1) Doğal ve seçilmiş üyelere oluşan MBK, bu yönergenin “Çalışma Esasları” bölümünde yer alan madde 9 doğrultusunda;

- a) Ocak -Nisan arasında en az 15 (on beş) günde bir,
- b) Mayıs – Ağustos arasında en az haftada 1 (bir),
- c) Eylül-Aralık arasında en az ayda 1 (bir) aralıklarla toplanır.

(2) İlk toplantı en genç üyenin kolaylaştırıcılığında açılır. Kararlar nitelikli çoğunluk olan 3/2 (üçte iki) nispetinde alınır. İlk iki oylamada nitelikli çoğunluk sağlanamazsa, bir sonraki toplantıda salt çoğunlukla karar alınır.

Madde 4 - (1) MBK, gerek mahalle toplantılarında, gerekse www.benimbutcem.com sitesinde doldurulan *Mahalle ve Şişli Bilgi Kartı* verilerini, *Şişli Komşu Masa* ve *Şişli Komşu Kart* yıllık verilerini göz önüne alarak, mahalle ihtiyaç analizlerini, Sosyal Destek, Sağlık, Spor, Eğitim, Kültür, Çevre, Park Bahçeler, Hayvan Hakları, Kentsel Üstyapı, Afet Yönetimi temaları başlıklarında sınıflayarak sözcüleri aracılığıyla Şişli Bütçe Konseyi'ne bildirir.

(2) MBK, Şişli Bütçe Konseyi'ne bildirdiği ve kabul edilen ihtiyaç ve öncelikleri ve bütçesini bir sonraki MBK seçimlerine kadar takip eder.

(3) Yeni MBK seçilmesi ile bir önceki MBK, faaliyet ve raporlarını yeni MBK'ya teslim eder.

**ŞİŞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ
ŞİŞLİ KATILIMCI BÜTÇE KONSEYİ – EK-2**

I-Şişli Bütçe Konseyi nedir, nasıl oluşur, nasıl çalışır?

Madde 1 – (1) Şişli Bütçe Konseyi (kısaca ŞBK), Şişli Belediyesi ve Şişli Kent Konseyi tarafından ortaklaşa yürütülen Şişli Katılımcı Bütçe-Benim BÜTÇEM sürecinin en temel ve Mahalle Bütçe Komiteleri'nden sonraki ikinci oluşumdur. ŞBK'nin muhatabı, Şişli Belediyesi Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'dir.

Madde 2- (1) Mahalle Bütçe Komiteleri seçimlerinde en fazla oyu alan 1 (bir) kadın, 1 (bir) erkek 2 (iki) kişi asil olarak Şişli Bütçe Konseyi'ne sözcü olarak gönderilir. En fazla ikinci oyu alan 1 (bir) kadın, 1 (bir) erkek iki kişi ise Şişli Bütçe Konseyi'nde yedek sözcü olarak yer alır. Seçimlerde eşit oy alan sözcüler olursa, ŞBK'da yer alan sözcünün belirlenmesi için kura çekilir.

(2) ŞBK'da 25 mahallenin MBK'larından gelen 50 (elli) asil sözcü, 50 (elli) yedek sözcü ile MBK'da cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği çeşitliliğini yansıtan doğal üyeler arasından seçilmiş 2 (iki) kişi, yani toplamda 52 (elli iki) sözcü bulunur.

(3) Şişli Bütçe Konseyi seçimleri her yılın mart-nisan aylarında yenilenir.

Madde 3 – (1) Şişli Bütçe Konseyi, katılımcı bütçeyi, Şişli Belediye Başkanlığına sunulmak üzere belediye bürokratlarıyla birlikte son haline getiren karar verici oluşumdur.

(2) ŞBK, mahallelerden gelen ihtiyaç ve öncelikleri, Şişli Belediyesince belirlenen katılımcı bütçe limitlerine bağlı kalarak, mahalleler arasında ihtiyaçların ve önceliklerin adil dağılımını gözeterek; katılımcı bütçeyi mahalle öncelikleri çerçevesinde ve Şişli ölçeğinde belediye, ilgili meslek odaları, üniversiteler ve diğer uzman kurumlardan oluşturulmuş Planlama Grubu'nun tavsiyeleri çerçevesinde son haline getirir.

(3) ŞBK, son haline getirilen katılımcı bütçeyi her yılın Ağustos ayının son haftası Şişli Belediye Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne sunar.

Madde 4 - (1) Şişli Bütçe Konseyi, oluşumunu tamamladıktan sonra;

- a) Şişli Katılımcı Bütçe Çalışma Grubu'nda yer almak üzere 7 (yedi) asil, 3 yedek kişi seçer.

- b) Şişli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Katılımcı Bütçe Koordinasyon Birimi'ne teslim edilen Katılımcı Bütçe'nin izleme ve takibi için İzleme ve Değerlendirme Grubu'na 5 (beş) asil, 5 (beş) yedek kişi seçer.
- c) İlgili çalışma grubunda gerek görüldüğünde görev alacak Şişli Bütçe Konseyi sözcüleri, Şişli Bütçe Konseyi içinde aday olanlardan seçilir. Eşit oy alınması durumunda çalışma grubunda görev alacak sözcünün belirlenmesi için kura çekilir.
- d) Seçilerek çalışma gruplarında görev alan sözcülerle, çalışma gruplarında görev alan diğer üyeler eşit ilişki içerisinde çalışırlar.

Madde – 5 (1) Şişli Bütçe Konseyi, bir sonraki yılın Şişli Bütçe Konseyi seçilene kadar görevine devam eder.

II. İzleme ve Değerlendirme Grubu'nun sorumluluk ve yükümlülükleri

Madde 6 - (1) Şişli Bütçe İzleme ve Değerlendirme Grubu, Şişli Katılımcı Bütçe Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur. Katılımcı Bütçe İzleme ve Değerlendirme Grubu, ŞBK'nın bir alt çalışma grubu olarak işlev görecektir, katılımcı bütçenin hayata geçmesinin izleyicisi ve değerlendiricisi olarak Şişli Bütçe Konseyi'ne bilgi vermekle yükümlü olacaktır.

(2) İzleme ve Değerlendirme Grubu, faaliyetleri itibari ile ŞBK'ya karşı sorumlu olarak, rapor ve tavsiyelerini ŞBK'ya sunarak çalışmalarını yürütür. Bu konudaki kararları ŞBK alır ve gerekli girişimlerde bulunur. Bu Çalışma Grubu, ŞBK'da alınan kararların dışında ve ŞBK yerine karar alamaz, girişimlerde bulunamaz.

**ŞİSLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ KATILIMCI BÜTÇE KOORDİNASYON BİRİMİ
ÇALIŞMA YÖNERGESİ
İLKELER – EK-3**

Yönerge'nin 4. maddesinde ifade edildiği üzere, Mahalle Bütçe Komiteleri ve Şişli Bütçe Konseyi belirli temel görevlere göre işleyişini yürütür. Bu ilkelerle uyumlu olarak her bir komşu birey ve temsilci olarak aşağıdaki şu hususlara göre davranmak ile sorumludur.

- a) **Şeffaflık ve hesap verebilirlik:** Benim BÜTÇEM çalışması bir bütün olarak şeffaf ve hesap verebilir işleyişe sahiptir. Her bir kurumsal yapı ve sözcüler yaptıkları çalışmaların şeffaf ve hesap verebilir olmakla yükümlüdür.
- b) **Katılımda adillik:** Çalışmada yer alan her bir komşunun, kent hakkı ve komşuluk hukukuna uygun olarak katılımı adil şekilde sağlanmalıdır. Hiçbir grup veya kişi bir diğerinin eşit ve adil katılım hakkının, söz söyleme ve belirleme iradesinin üzerinde değildir.
- c) **Eşitlik ve Saygı:** İşleyiş içerisinde söylem, tutum ve davranışlarda kişiye ve kimliğe saygı ön koşuldur. Her bir gönüllü komşu dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engel ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde davranmakla yükümlüdür. Ayrımcı, üstenci veya aşağılayıcı söylem ve tutuma asla izin verilemez. Her bir komşu, kent hakkı ve komşuluk hukukuna göre eşit söz hakkına sahiptir.
- d) **Dürüstlük:** Çalışmanın ruhuna uygun olarak dürüstlük her aşama ve süreçte esas alınır. Gönüllü komşular sorumluluk ve rollerini aşarak grup veya tüm çalışma yapanlar adına bağlayıcı açıklama, taahhüt veya girişimlerde bulunamazlar, aldatıcı ve gerçek dışı beyanat veremezler.
- e) **Yatay ve gönüllü işleyiş:** Gerek MBK gerekse de ŞBK veya diğer kurumsal yapılar arasında işlevsel fark vardır. Ancak, hiçbir şekilde hiyerarşi ve otorite mevcut değildir. İşleyiş gönüllülük esasına göre ilerler. Bununla beraber, çalışmanın amaç ile misyonuna bağlılık ve kolektif emeğe saygı olarak her gönüllü görev ve sorumluluklarını yerine getirmekle mükelleftir. Mücbir sebepler dışında, işleyişi engelleyen veya sekteye uğratan tutum ve davranışlar etik anlayışla çelişir.



Tarih: 3.02.2022
Resmi Yazı Sayısı: 26

Yukarıda bahse konu olan deęer ve ilkeler ile ters dūşūldūęū tespit edildięinde, Etik Kurul'a destekleyici beyan veya bilgileri de ięeren bir yazılı bařvuru yapılması gerekmektedir. Bu deęer ve ilkeler ile uyumsuzluęu Etik Kurulu tarafından karara baęlanan kiřinin Katılımcı Bütçe-Benim BÜTÇEM ęalıřmasında görevi dūřūrūlebilir. İlgili kiřiye bu durum yazılı olarak ve gerekęeleriyle bildirilir.